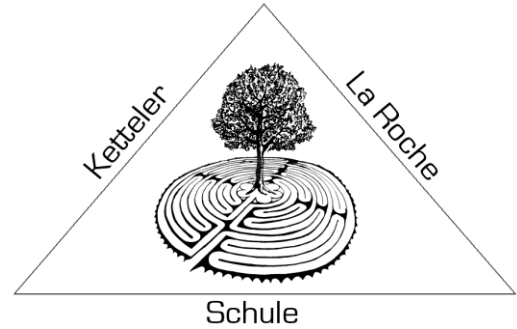


**WICHTIG:** Bitte senden oder faxen Sie diese Bescheinigung so, dass sie frühestens am 23. Juni, spätestens am 24. Juni morgens um 8 Uhr in der Schule vorliegt.



## Praktikumsnachweis –Vorabbestätigung (Sozialassistentz)

für die Versetzungskonferenz am 24.06.2026

Frau / Herrn .....hat

vom **11.05.2026** bis **26.06.2026** in unserer Einrichtung ein Blockpraktikum absolviert.

Sie / er hat in dieser Zeit (zutreffendes bitte ankreuzen)

- 0 – 4 Fehltage und damit das Blockpraktikum **bisher** ordnungsgemäß absolviert.  
Anzahl der bisherigen Fehltage: .....
- mehr als 4 Fehltage, nämlich bisher ..... Fehltage
  - die über 4 Fehltage hinausgehenden Fehlzeiten sind durch Überstunden eingearbeitet worden, das Blockpraktikum wurde dadurch ordnungsgemäß absolviert
  - die über 4 Fehltage hinausgehenden Fehlzeiten werden nachgeholt, das Blockpraktikum ist noch nicht ordnungsgemäß absolviert worden. Wir bitten um (nochmalige) Rücksprache.
- Beachten Sie bitte, dass die/der Studierende nicht versetzt werden kann, wenn das Blockpraktikum zum Zeitpunkt der Versetzungskonferenz (**24. Juni**) noch nicht ordnungsgemäß abgeleistet worden ist. Wenn Fehltage nachzuholen sind, wird die\*der Schüler\*in zu Beginn des neuen Schuljahres versetzt, sofern der Schule eine Bescheinigung über die nachgeholtten Fehlzeiten vorliegt.

Name der Einrichtungen: .....

Praktikumsanleiter\*in: .....

Straße: .....

Ort: .....

Telefon: .....

Email: .....

(Stempel der Einrichtung)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift