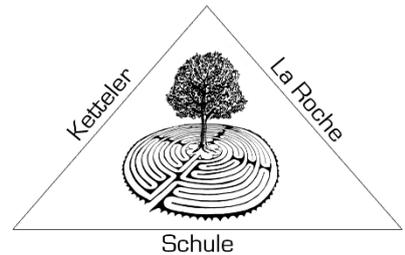


# Anmeldeformular – Profilergänzende Fachkraft in Kindertagesstätten Basisqualifizierung (160 Std.)



Verbindliche Anmeldung zur Qualifizierung. Die allgemeinen Hinweise und Vertragsbedingungen auf Seite 2 wurden gelesen und zur Kenntnis genommen. (Sie erhalten eine Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung)

**Name, Vorname** \_\_\_\_\_

**Beruf/Funktion** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsbeginn** \_\_\_\_\_

Die Zusage und Rechnung sollen an folgende dienstliche Adresse gesendet werden:

**Name der Einrichtung** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ, Ort** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_ **E-Mail** \_\_\_\_\_

**Bemerkungen** \_\_\_\_\_

Die Voraussetzungen der Teilnahme an der Qualifizierungsmaßnahme wurden durch den Träger überprüft.  
Der Gesamtpreis der Fortbildung beträgt 2.850,00 EUR.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Teilnehmer/-in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Einrichtungsleitung

**Bitte senden Sie diese Anmeldung an:**

**per Post:** **Ketteler-La Roche-Schule**  
Frau Kürten  
Hessenglasweg 9  
61440 Oberursel

**per E-Mail:** info@kettlaro.de

### 1. Anmeldung und Anmeldebestätigung

Für Anmeldungen zu Angeboten aus diesem Programm benutzen Sie bitte unser Anmeldeformular und übersenden Sie dieses an die dort angegebene Adresse. Ihre verbindliche Anmeldung kann auf dem Postweg, oder per E-Mail erfolgen. Sie erhalten von uns eine Buchungsbestätigung, die Ihre Anmeldung dokumentiert. Wir bitten um Verständnis dafür, dass formlose Anmeldungen nicht angenommen werden können.

Bitte beachten Sie, dass im Vorfeld Ihrer Anmeldung die Genehmigung durch Ihren Dienstgeber geklärt sein muss. Kurz vor Beginn der Maßnahme erfolgt eine E-Mail, mit organisatorischen Hinweisen zum ersten Fortbildungstag.

Alle Teilnehmer\*innen erhalten vor Beginn der Fortbildung eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr ist – soweit nicht anders vereinbart – als Gesamtbetrag im Voraus zu zahlen.

### 2. Rahmenbedingungen

Die Qualifizierungsmaßnahme findet in den Räumlichkeiten der Ketteler-La Roche Schule im Hessenglasweg 9, 61440 Oberursel statt.

### 3. Abmeldung/Stornierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir im allseitigen Interesse auch faire Regelungen dafür festgeschrieben haben, wie damit umzugehen ist, wenn Sie wegen terminlicher Verhinderung, z.B. wegen Krankheit, an einem Fortbildungstag nicht teilnehmen können.

Bei Stornierung der Teilnahme bis 4 Wochen vor Beginn der Qualifizierungsmaßnahme berechnen wir keine Stornierungsgebühr, bei Stornierung in einem Zeitraum zwischen 4 und 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50 % des Teilnahmebetrages und bei Nichterscheinen oder Stornierung ab dem 13. Tag vor Veranstaltungsbeginn 100 % des Teilnahmebetrages. Die Stornierungsgebühr kann entfallen, wenn Sie bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine/einen Ersatzteilnehmer\*in benennen können, die/der es uns ermöglicht, den Platz weiter zu vergeben. Es können nur schriftliche Stornierungen bearbeitet werden. Ein teilweiser oder tageweiser Rücktritt von einem Fortbildungstag sowie ein/eine teilweise/tageweise Ersatzteilnehmer\*in ist nicht möglich.

### 4. Leistungen

Unsere Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent\*innen der Ketteler-La Roche-Schule sorgfältig geplant und durchgeführt. Die Teilnahmegebühren verstehen sich pro Person.

Leider können auch Absagen von Seiten der Ketteler-La Roche Schule vorkommen. Wir behalten uns vor, angekündigte Referent\*innen durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen bei Bedarf vorzunehmen. Wenn es aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung einer Referentin oder eines Referenten, Störungen am geplanten Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl unabdingbar werden sollte, eine Veranstaltung abzusagen, werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer umgehend und so rechtzeitig wie möglich informiert.

### 5. Nachweis

Nach Abschluss der Maßnahme erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat.

## 6. Bewertung

Wir legen Wert auf zufriedene Teilnehmer\*innen und eine gute Qualität unserer Veranstaltungen. Deshalb werden Sie am Ende der Veranstaltung um Ihre Bewertung gebeten. Die Antworten sind anonym und dienen der ständigen Verbesserung unseres Angebotes.

## 7. Datenschutz

Die St. Hildegard-Schulgesellschaft mbH gehört als Tochtergesellschaft zum Bistum Limburg und unterliegt somit den Vorschriften des KDG (KIRCHLICHE DATENSCHUTZGESETZ) in der jeweils geltenden Fassung. Das KIRCHLICHE DATENSCHUTZGESETZ stellt sicher, dass die EU-Datenschutz-Grundverordnung erfüllt wird.

Im Rahmen der Kursverwaltung erhebt, verarbeitet und nutzt die St-Hildegard-Schulgesellschaft die Daten der Kursteilnehmer\*innen zum Zwecke der Abwicklung von Verträgen. Sie beachtet dabei die gesetzlichen Vorgaben und insbesondere die Vorschriften des KDG. Es werden Ihre personenbezogenen Daten nur erhoben, verarbeitet oder genutzt, soweit dies für die Abwicklung des Vertragsverhältnisses notwendig ist.

Ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung werden wir Ihre Daten nicht für Zwecke der Werbung oder Markt- und Meinungsforschung nutzen.

06.06.2025