Ketteler-La Roche-Schule

Name_____ Klasse_____

U N T E R R I C H T S V E R S Ä U M N I S S E

1. Fehlstunden werden in diesem Formblatt eingetragen. Die Abgabe des Formblattes erfolgt entsprechend eines mit dem*der Klassenlehrer*in vereinbarten Reglements, spätestens jedoch am Ende eines jeden Schulhalbjahres. Wird diese Frist nicht eingehalten, gelten die entsprechenden Stunden als unentschuldigt.
2. Eingetragen werden alle Fehlzeiten. Für Fehlzeiten, die über 3 Tage hinausgehen, muss zusätzlich eine Arbeitsunfähigkeits-bescheinigung vorgelegt werden.
3. Beachten Sie bitte außerdem, dass bei versäumten Leistungsnachweisen generell eine von einem Arzt ausgestellte Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorgelegt werden muss.

Versäumnis-Zeitraum	Anzahl Fehlstunden	Datum und Unterschrift Schüler*in/Studierende	Attest liegt vor	Eintrag ins Klassenbuch ist erfolgt

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des*der Schüler*in/Studierenden

_____

Bei Minderjährigen Unterschrift des*der Erziehungsberechtigten

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des*der Klassenlehrer*in